УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра конституционного и международного права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____/Р.Н. Салиева/
Протокол заседания кафедры № 7
от 3 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Административное право
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное управление устойчивым развитием
Год набора	2026

Составители:
старший преподаватель
Хайруллина А.Р.

Казань

Содержание:

1. Цели и задачи учебной дисциплины ..... ……..3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 7
4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам)..... 13
4.3. Планы практических и семинарских занятий 18
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ... 24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... 25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 25
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 31
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 30
Приложение 2. Фонд оценочных средств 31

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Программа дисциплины «Административное право» призвана готовить специалистов новой формации с учетом требований современности. «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и играет важную роль в подготовке юристов по специальности юриспруденция. Данный курс представляет собой определенный фундамент для изучения основ юриспруденции. В ходе изучения дисциплины студенты знакомятся и постигают основы административного права, административного процесса, государственного управления и т.д. При освоении студентами данного материала особое внимание уделяется системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации, статусу органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовому положению государственных и муниципальных служащих основных принципов их деятельности.

Цель дисциплины - приобретение будущим бакалавром по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление объема знаний, владений и умений, необходимых для правильного понимания, толкования и применения материальных и процессуальных административно-правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является формирование у студентов в части реализуемых компетенций знаний, умений и владений:

-определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;

-демонстрации умений по установлению юридических фактов; проверки соответствия квалифицирующих признаков конкретного юридического факта;

-предвидения правовых последствий применения норм материального и процессуального права; принятия юридических решения, отвечающих всем требованиям действующего законодательства;

-определения значения толкования норм права; различения и раскрытия видов и способов толкования норм права;

- использования различных приемов толкования норм права

- демонстрации навыков по уяснению и разъяснению смысла и содержания норм права.

После освоения данной дисциплины студент должен:

знать: правовой статус субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; значимые юридические факты в административном праве, квалифицирующие признаки конкретных юридических фактов, а также признаки юридических фактов, содержащиеся в нормах

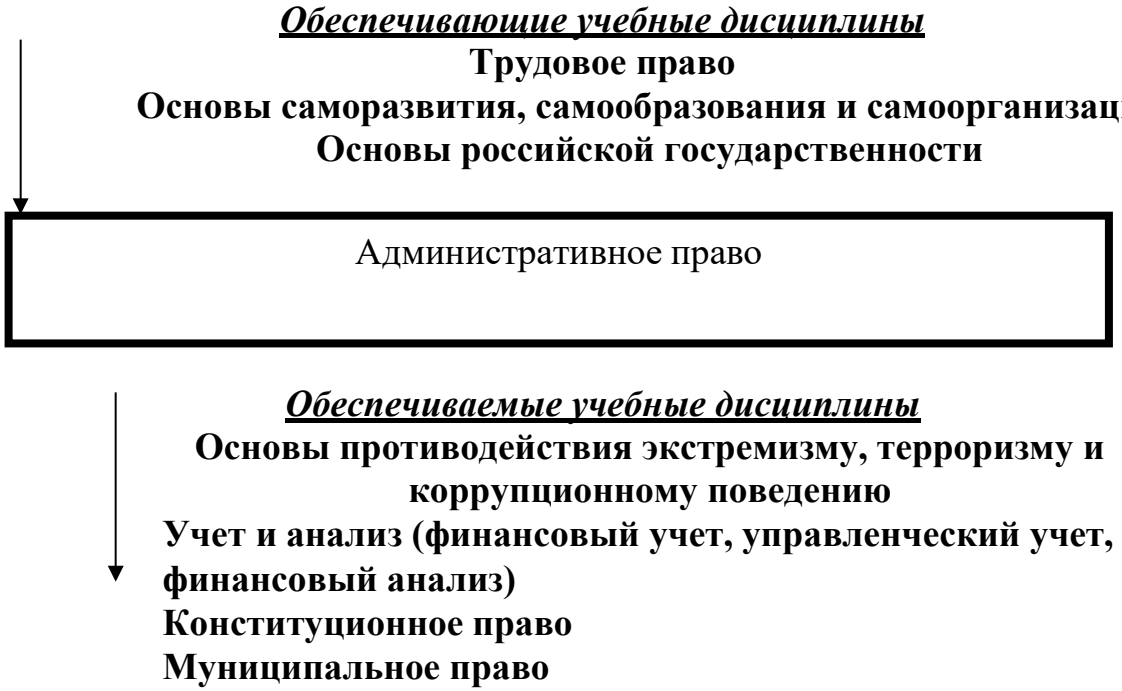
административного права; нормы административного законодательства и процедуру реализации прав субъектами отношений в сфере государственного управления;

уметь: определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; устанавливать значимые юридические факты в административном праве; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам, содержащимся в нормах административного права; применять нормы административного законодательства для осуществления прав в сфере государственного управления, предвидеть правовые последствия принятых им решений;

владеть: навыками применения конкретных норм административного права различными субъектами; навыками по выявлению и установлению значимых юридических фактов в административном праве; проверке соответствия квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам, содержащимся в нормах административного права; навыками принятия юридических решений, отвечающих требования действующего административного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:



До начала изучения дисциплины «Административное право» у обучающегося должны быть сформированы компоненты компетенций, полученные в результате изучения обеспечивающих дисциплин: «Трудовое право», «Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации», «Основы российской государственности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения компетенции
ОПК-1.1 Способность использовать основы административного права в различных сферах деятельности.	ОПК-1.1 З.3 знать: основные нормативно-правовые документы административного права. ОПК-1.1 У.3 уметь: использовать административное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления. ОПК-1.1 В.3 владеть: методами и средствами административного права для решения типовых задач государственного и муниципального управления.
ОПК-3.1 Способность применять административное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления.	ОПК-3.1 З.3 знать досконально: основные нормативно-правовые документы административного права в различных сферах деятельности ОПК-3.1 У.3 уметь практически: использовать административное право в различных сферах деятельности ОПК-3.1 В.3 владеть полностью: методами административно-правового регулирования различных сфер деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (всего 144 академических часов).

Форма итогового контроля: зачет.

Модульно-тематический план для студентов очной/очно-очной/очно-заочной формы обучения

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Дисциплина: «Административное право»					
Наименование модулей	Количество аудиторных часов		Самост. работа	Всего часов	индикаторы
	Лекции	Практ.			
Модуль 1: «Предмет, система, источники и субъекты российского административного права»					
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1*/1	1/2	1/2	3/5	ОПК 1.1 – З.3,У.3 ,В.3
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука	1/-	-/2	1/2	2/4	
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1*/1	-/3	1/3	2/7	
Тема 4. Система и источники административного права	1/-	1/3	1/3	3/6	
Тема 5. Административно-правовой статус граждан	1/-	1*/2*	1/2	3/4	
Тема 6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений	1/-	1/2	1/2	3/4	
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1*/1*	1/3	1/3	3/7	
Тема 8. Государственная служба и государственные служащие в РФ	1*/1*	1/3	1/3	3/7	
Тема 9. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления	1/1	-/2	1/2	2/5	
Тема 10. Виды административно-правовых методов управления государственного управления	1/-	1/3	1/2	3/5	
Тема 11. Административно-правовые акты управления	1/-	1/2	1/2	3/4	

Тема 12. Понятие и система способов обеспечения законности	1/-	-*/3*	1/2	2/5	
Тема 13. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства	1/-	-/2	1/2	2/4	
Тема 14. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)	1/-	1/2	2/2	4/4	
Модуль 2: «Административное принуждение и административная ответственность»					
Тема 15. Понятие и характерные черты административного принуждения	1*/-	-/2	2/2	3/4	ОПК-3.1 – З.3, У.3, В.3
Тема 16. Понятие и основные признаки административной ответственности	1/1	1*/3*	2/2	4/7	
Тема 17. Основания и условия административной ответственности	1/-	-/3	1/2	2/5	
Тема 18. Субъекты административной ответственности	1/-	1*/3	1/2	3/5	
Тема 19. Административные наказания	1*/-	1*/3	1/2	3/5	
Тема 20. Производство по делам об административном правонарушении (понятие, стадии)	1/-	1*/2	1/2	3/4	
Тема 21. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	-/-	1/2	1/2	2/4	
Тема 22.Государственное управление экономикой	-/-	1/2	1/3	2/5	
Тема 23.Государственное управление социально-культурной сферой	-/-	1/2	1/3	2/5	
Тема 24. Государственное управление в условиях действия специальных правовых режимов РФ	-/-	1/2	1/2	2/4	
Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере	-/-	1/2	1/2	2/4	
Подготовка к зачету			**4/4**	**4/4**	
ИТОГО	**20/6**	**20/60**	**32/60**	**144/144**	

* Данная тема изучается с применением интерактивных методов обучения.

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из пяти модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1. «Предмет, система, источники и субъекты российского административного права» включает в себя четырнадцать учебных тем, по заверше- нию которых,студент должен:

ОПК-1.1 З.3 знать: основные нормативно-правовые документы административного права.

ОПК-1.1 У.3 уметь: использовать административное право для решения

типовых задач государственного и муниципального управления.

ОПК-1.1 В.3 владеть: методами и средствами административного права для решения типовых задач государственного и муниципального управления.

По результатам Модуля 1 проводится тестовая контрольная работа.

Модуль 2: «Административное принуждение и административная ответственность» включает в себя шесть учебных тем, по завершению которых, студент должен:

ОПК-3.1 З.3 знать досконально: основные нормативно-правовые документы административного права в различных сферах деятельности

ОПК-3.1 У.3 уметь практически: использовать административное право в различных сферах деятельности

ОПК-3.1 В.3 владеть полностью: методами административно-правового регулирования различных сфер деятельности

Модуль завершается письменной контрольной работой и решением практических задач.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ

Управление: понятие, признаки и виды. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы. Функции социального управления: понятие и виды. Государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука

Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет, метод и система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Метод науки «административное право»: понятие и виды. Функции науки «административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений. Основания возникновения административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Тема 4. Система и источники административного права

Основания и виды систематизации норм административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан и их виды. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений.

Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основы организации системы органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Местное самоуправление: понятие и основы. Понятие и виды органов местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Государственная служба и государственные служащие в РФ

Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Прохождение государственной службы. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. Муниципальные служащие.

Тема 9. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления

Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления.

Тема 10. Виды административно-правовых методов управления государственного управления

Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления. Административное принуждение.

Тема 11. Административно-правовые акты управления

Понятие и особенности административно-правовых актов управления. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Классификация административно-правовых актов управления.

Тема 12. Понятие и система способов обеспечения законности

Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.

Тема 13. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства

Государственный контроль: понятие и виды. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.

Тема 14. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)

Правовое регулирование осуществления государственного контроля надзора). Понятия «государственный контроль (надзора)», «мероприятие по контролю», «проверки». Основания проведения и виды проверок. Организация и оформление результатов проверки. Меры, принимаемые по результатам проверки.

Тема 15. Понятие и характерные черты административного принуждения

Понятие и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения.

Тема 16. Понятие и основные признаки административной ответственности

Законодательство об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Законодательство об административных правонарушениях как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.

Тема 17. Основания и условия административной ответственности

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной

ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству. Крайняя необходимость. Невменяемость. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

Тема 18. Субъекты административной ответственности

Физические лица как субъекты административных правонарушений. Должностные лица как субъекты административных правонарушений. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Лица, осуществляющие деятельность без образования юридического лица как субъекты административных правонарушений. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков.

Тема 19. Административные наказания

Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.

Тема 20. Производство по делам об административном правонарушении (понятие, стадии)

Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по

делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 21. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях РФ

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти.

Тема 22. Государственное управление экономикой

Управление экономическим развитием и торговлей. Управление промышленностью и энергетикой. Управление региональным развитием. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями. Управление информационными технологиями и связью. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление финансами и кредитом.

Тема 23.Государственное управление социально-культурной сферой

Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития. Органы управления в сфере образования и науки. Органы управления в сфере культуры.

Тема 24. Государственное управление в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации

Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовая характеристика чрезвычайных ситуаций.

Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере

Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Организационно-правовые формы управления обороной. Управление безопасностью. Управление внутренними делами. Управление в чрезвычайных ситуациях. Управление иностранными делами. Управление юстицией. Управление делами Президента РФ.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Модуль 1. «Предмет, система, источники и субъекты российского административного права»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.
3.Функции социального управления: понятие и виды.
4. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
5. Исполнительная власть: понятие и признаки.
6. Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука

1. Понятие и признаки отрасли административного права.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
4. Административное право как наука.
5. Функции науки «административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Основания возникновения административно-правовых отношений.
4. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Тема 4. Система и источники административного права

1. Основания и виды систематизации норм административного права.
2. Источники административного права и их систематизация.
3. Административное право как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина.
2. Принципы административно-правового статуса граждан.
3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения.
4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

6. Административная ответственность граждан.

7. Административно-правовые гарантии прав граждан.

8. Обращения граждан и их виды.

9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.

2. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

3. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений.

4. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.

5. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие и признаки органов исполнительной власти.

2. Классификация органов исполнительной власти.

3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

4. Правительство Российской Федерации.

5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

6. Основы организации системы органов исполнительной власти в субъектах Федерации.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 8. Государственная служба и государственные служащие в РФ

1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.

2. Государственный служащий: понятие, виды.

3. Права и обязанности гражданского служащего.

4.Прохождение государственной службы.

5. Служебный контракт.

6.Аттестация государственных служащих и перемещение по службе.

7.Поощрения и льготы государственных служащих.

8. Юридическая ответственность государственного служащего.

Модуль 2: «Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в РФ»

Тема 9. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.

2. Правотворчество и правоприменение.

3. Административный договор: понятие, признаки, виды.

4. Неправовые формы государственного управления.

Тема 10. Виды административно-правовых методов управления государственного управления

1. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления.

2. Действие правового акта управления.

3. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.

4. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.

5. Убеждение как метод государственного управления.

6. Поощрение как метод государственного управления.

7.Методы косвенного государственного управления.

Тема 11. Административно-правовые акты управления

1. Понятие и особенности административно-правовых актов управления.

2. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм.

3. Классификация административно-правовых актов управления.

Модуль 3: «Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации»

Тема 12. Понятие и система способов обеспечения законности

1.Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы.

2. Гарантии законности: понятие и виды.

3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.

Тема 13. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства

1.Государственный контроль: понятие и виды.

2. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.

3.Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.

4.Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.

Тема 14. Порядок осуществления государственного контроля (надзора)

1.Правовое регулирование осуществления государственного контроля надзора).

2.Понятия «государственный контроль (надзора)», «мероприятие по контролю», «проверки».

3.Основания проведения и виды проверок.

4.Организация и оформление результатов проверки.

4. Меры, принимаемые по результатам проверки.

Модуль 4: «Административное принуждение и административная ответственность»

Тема 15. Понятие и характерные черты административного принуждения

1.Понятие и особенности административного принуждения.

2Классификация мер административного принуждения.

3.Сущность административного принуждения.

Тема 16. Понятие и основные признаки административной ответственности

1.Законодательство об административных правонарушениях.

2.Задачи законодательства об административных правонарушениях.

3.Законодательство об административных правонарушениях как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов.

4. Принципы законодательства об административных правонарушениях.

5.Понятие, особенности и виды административной ответственности.

6.Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.

Тема 17. Основания и условия административной ответственности

1.Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.

3.Виды административных правонарушений.

4.Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.

5. Крайняя необходимость.

6.Невменяемость.

7.Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

Тема 18. Субъекты административной ответственности

1.Физические лица как субъекты административных правонарушений.

2.Должностные лица как субъекты административных правонарушений.

3.Юридические лица как субъекты административных правонарушений.

4.Лица, осуществляющие деятельность без образования юридического лица как субъекты административных правонарушений.

Тема 19. Административные наказания

1.Понятие и цели административного наказания.

2.Виды административных наказаний.

3.Основные и дополнительные административные наказания.

4.Предупреждение.

5.Административный штраф.

6.Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

7. Лишение специального права.

8. Административный арест.

9. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

10. Дисквалификация.

11. Административное приостановление деятельности.

12.Обязательные работы.

13. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

14. Общие правила назначения административного наказания.

15. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

16.Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

17.Давность привлечения к административной ответственности.

Тема 20. Производство по делам об административном правонарушении (понятие, стадии)

1.Понятие, признаки и принципы административного процесса.

2.Административно-процессуальные нормы и отношения.

3.Субъекты административного процесса.

4. Структура и стадии административного процесса.

5. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.

8. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Модуль 5: «Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления»

Тема 21. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях РФ

1.Понятие и содержание государственного механизма.
2.Органы государства и их классификация.
3.Органы исполнительной власти.
4.Компетенция органов государственной власти.

Тема 22. Государственное управление экономикой

1. Управление экономическим развитием и торговлей.
2. Управление промышленностью и энергетикой.
3. Управление региональным развитием.
4. Управление сельским хозяйством.
5. Управление коммуникациями.
6. Управление информационными технологиями и связью.
7. Управление использованием и охраной природных ресурсов.
8. Управление финансами и кредитом.

Тема 23.Государственное управление социально-культурной сферой

1. Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.
2. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
3. Органы управления в сфере образования и науки.
4. Органы управления в сфере культуры.

Тема 24. Государственное управление в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации

1.Понятие и сущность специальных правовых режимов.
2.Особые правовые режимы.
3.Административно-правовой режим военного положения.
4.Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
5.Административно-правовая характеристика чрезвычайных ситуаций.

Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере

1.Основы организации государственного управления в административно-политической сфере.
2. Организационно-правовые формы управления обороной.
3.Управление безопасностью.
4.Управление внутренними делами.
5.Управление в чрезвычайных ситуациях.
6.Управление иностранными делами.
7.Управление юстицией.
8.Управление делами Президента РФ.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов имеет цель:

– систематизировать и расширить их теоретические знания;

– научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать выводы;

– стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Домашняя самостоятельная работа студентов организуется преподавателем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины и предполагает:

– изучение лекционного материала, чтение рекомендуемых литературных источников, ответы на контрольные вопросы или тесты и т.д.;

– самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам;

– подготовку к «круглому столу» и к деловой игре.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Система административного права
2. Субъекты административного права: определение, правовой статус, классификация.
3. Система органов исполнительной власти
4. Правовые акты управления. Административный договор.
5. Разрешительная система в РФ
6. Административный надзор: виды и обеспечение законности в государственном управлении
7. Административная ответственность и административные правонарушения
8. Административно-правовые режимы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список литературы

Основная

1. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. —
Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536870

Дополнительная

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555099

Интернет-ресурсы

Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru (материалы, имеющиеся в режиме открытого доступа)

Справочная правовая система "Гарант" www.garant.ru

Электронно-библиотечная система "IPR SMART" http://www.iprbookshop.ru

https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт»

Профессиональные базы данных:

https://www.vsrf.ru/ - сайт Верховного суда РФ

http://vs.tat.sudrf.ru/ - сайт Верховного суда РТ

https://sudact.ru - сайт «Судебные и нормативные акты РФ»

http://судебныерешения.рф - сайт судебных решений

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Ито-

говая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в части дисциплины «Административное право»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ОПК-1.1 З.3 знать: основные нормативно-правовые документы административного права	Выступление на семинаре Реферат Деловая игра Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	ОПК-1.1 З.3 знать: основные нормативно-правовые документы административного права ОПК-1.1 У.3 уметь: использовать административное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления	Выступление на семинаре Реферат Деловая игра Зачет

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	ОПК-1.1 З.3 знать: основные нормативно-правовые документы административного права ОПК-1.1 У.3 уметь: использовать административное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления ОПК-1.1 В.3 владеть: методами и средствами административного права для решения типовых задач государственного и муниципального управления	Выступление на семинаре Реферат
		-	Деловая игра Зачет

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

в части дисциплины «Административное право»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ОПК-3.1 З.3 знать досконально: основные нормативно-правовые документы административного права в различных сферах деятельности	Выступление на семинаре Реферат Деловая игра Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	ОПК-3.1 З.3 знать досконально: основные нормативно-правовые документы административного права в различных сферах деятельности ОПК-3.1 У.3 уметь практически: использовать административное право в различных сферах деятельности	Выступление на семинаре Реферат Деловая игра Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно пороговогоуровня)** (От 86 до 100 баллов)	ОПК-3.1 З.3 знать досконально: основные нормативно-правовые документы административного права в различных сферах деятельности ОПК-3.1 У.3 уметь практически: использовать административное право в различных сферах деятельности ОПК-3.1 В.3 владеть полностью: методами административно-правового регулирования различных сфер деятельности	Выступление на семинаре Реферат Деловая игра Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Административное право, а именно: История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право, Римское право, Уголовное право.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы.

Программа семинарских занятий студентов предполагается проведение их в следующих формах:

Коллективное обсуждение рассматриваемых вопросов;

Демонстрация слайдов презентаций (прослушивание докладов), в ходе которых магистранты обсуждают материал предварительно прочитанной лекции по перечню вопросов, которые предварительно готовит преподаватель.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологийгруппа разбивается на три команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра конституционного и международного права

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Административное право»

направление подготовки: 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственное управление устойчивым развитием

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Реферат, эссе и др. творческие работы
      2.1.3 Деловая игра
   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции	ОПК-1	ОПК-3
	ОПК-1.1	ОПК-3.1
Формы текущего контроля		
выступление на семинаре	З-3	З-3
реферат, эссе, творческие задания и др.	З-3	З-3
деловая игра	З-3 У-3 В-3	З-3 У-3 В-3
Формы промежуточного контроля		
Зачет	З-3 У-3 В-3	З-3 У-3 В-3

З- знания, У- умения, В- владения

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути изучаемых правовых явлений.

Вопросы на проверку знаний

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.
3.Функции социального управления: понятие и виды.
4. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
5. Исполнительная власть: понятие и признаки.
6. Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов

1. Исполнительная власть и управление
2. Административное право как отрасль российского права
3. Административно-правовые нормы
4. Административно-правовые отношения
5. Субъекты административного права
6. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти (государственного управления)
8. Наука административного права
9. Формы государственного управления
10. Административные правовые акты

11. Методы государственного управления
12. Административное принуждение в государственном управлении
13. Убеждение и поощрение в государственном управлении
14. Административно-правовой статус государственного служащего
15. Государственная гражданская служба России
16. Паспортный режим в Российской Федерации
17. Специальные административно-правовые режимы в Российской Федерации
18. Административное правонарушение и административная ответственность
19. Производство по делам об административном правонарушении
20. Участники производства по делам об административном правонарушении.
21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.
22. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
23. Административно-правовое регулирование управления сельским хозяйством.
24. Административно-правовое регулирование управления природопользования и охраны окружающей среды.

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	Баллы
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	66-79
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-65

2.1.3. Деловая игра

СЦЕНАРИЙ

проведения интерактивного занятия «Деловая игра»

Интерактивное занятие со студентами в виде деловой игры имеет своей задачей участие обучающихся в предполагаемом процессе осуществления своих профессиональных функций. Для чего студентам необходимо умение использования полученных знаний на практике. Имитация профессиональной деятельности наиболее эффективным образом может быть продемонстрированы в ходе деловой игры.

Тема занятия: «Административное правонарушение»

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство об административной ответственности.
2. Понятие и виды административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.
4. Общие правила назначения административных наказаний.

Проведение занятия «Деловая игра» предполагает:

- ознакомление студентов с теоретическими положениями темы изучения и возможностями применения их на практике;
- получение навыков применения нормативно-правовых актов и договорных обязательств в профессиональной деятельности;
- умение находить компромиссное решение в рамках действующего законодательства;
- владение правовыми информационными механизмами при вынесении и принятии того или иного решения;

- способность студентов грамотно и этично вести диалог с участниками юридического процесса и многое другое.

В результате проведённого занятия «Деловая игра» студенты должны:

знать:

• основные нормативные акты, содержащие составы административных правонарушений;

• понятие и виды административных правонарушений;

• состав административного правонарушения;

• общие правила назначения административного наказания;

уметь:

• оперировать юридическими понятиями и категориями;

• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

• юридической терминологией;

• навыками работы с правовыми актами;

• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Критерии оценивания деловой игры

Результат	Балл
В ходе деловой игры были выполнены все необходимые задания, ошибок не выявлено.	100-90
В ходе деловой игры, в целом, были выполнены задания, имеются незначительные ошибки, не искажающие полученный результат.	80-89
В ходе деловой игры, в целом, были выполнены задания, однако имеются ошибки, которые следует исправить.	70-79
В ходе деловой игры были допущены ошибки, способные исказить полученные результаты.	60-69
В ходе деловой игры были допущены грубые ошибки при выполнении задания, полученный результат не может использоваться.	Менее 60

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права. Понятие, предмет, задачи.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Метод правового регулирования. Понятие, виды.
5. Система курса административного права.
6. Понятие государственного управления, его задачи.
7. Источники административного права.
8. Субъекты и объекты государственного управления.
9. Характерные черты государственного управления.
10. Функции государственного управления.
11. Принципы административного права.
12. Понятие «субъект административного права».
13. Виды субъектов административного права.
14. Административная правоспособность.
15. Административная дееспособность.
16. Административно-правовой статус граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан.
18. Административно-правовой статус лиц без гражданства.
19. Орган исполнительной власти, понятие, признаки.
20. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
21. Государственная служба, понятие, задачи.
22. Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие, характерные черты.
23. Виды государственной службы.
24. Государственный служащий, понятие, функции.
25. Принципы государственной службы.
26. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
27. Ограничения, связанные с государственной службой.
28. Права государственного служащего.
29. Обязанности государственного служащего.
30. Общее понятие дисциплинарной ответственности, признаки.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Общественные объединения, понятие, цели.
33. Административно-правовые акты. Понятие, основные черты.
34. Административный договор. Понятие, характерные черты.
35. Юридическое значение административно-правовых актов.
36. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.
37. Система федеральных органов исполнительной власти
38. Стадии принятия административно-правовых актов управления.
39. Методы деятельности исполнительной власти, понятие, виды.
40. Убеждение как метод деятельности органов исполнительной власти. Понятие, характерные черты.

41. Убеждение как административно-правовой метод, элементы, средства.

42. Сущность административного принуждения.

43. Административно-правовая форма государственного управления. Понятие, виды.

44. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

45. Виды административного принуждения.

46. Действие правовых актов управления.

47. Понятие и задачи законодательства об административных правонарушениях.

48. Административное правонарушение, понятие, признаки.

49. Состав административного правонарушения. Понятие, значение.

50. Объект административного правонарушения.

51. Объективная сторона административного правонарушения.

52. Субъект административного правонарушения.

53. Субъективная сторона административного правонарушения.

54. Виды административных наказаний.

55. Административное наказание. Понятие, цели.

56. Общие правила наложения административных наказаний.

57. Сроки назначения и погашения административных наказаний.

58. Виды органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

59. Административный процесс. Понятие, принципы.

60. Стадии административного процесса.

61. Оборона. Понятие, содержание, правовые основы управления обороной.

62. Государственная безопасность. Понятие, содержание, правовые основы.

63. Организационно-правовые формы управления юстицией.

64. Уголовно-исполнительная система. Понятие, задачи, правовые основы.

65. Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.

66. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами.

67. Охрана Государственной границы, виды охраны, пограничный режим.

68. Производство по жалобам и заявлениям граждан.

69. Режимная организация управления в частном секторе экономики.

70. Режимная организация управления в государственном секторе экономики.

71. Организационные основы управления в экономической сфере.

72. Режимная организация управления в сфере социальной защиты.

73. Режимная организация управления в сфере культуры, образования, науки, а также спорта.

74. Режимная организация управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

75. Организационные основы управления в социальной сфере.
76. Чрезвычайные административно-правовые режимы в административно-политической сфере.
77. Организационные основы управления в сфере внутренних дел.
78. Организационные основы управления в сфере международных отношений.
79. Административное право зарубежных стран.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи)

Задача 1. Определите нормативно-правовые источники административного права по уровням, на которых они приняты.
1-й уровень — федеральный:_____;
2-й уровень — региональный:_____;
3-й уровень —муниципальный_____.

Задача 2.Три брата — 10, 15 и 17 лет — испортили по телефону-автомату каждый. Какой ответственности подлежит каждый из них?

Задача 3.Дайте определение понятию «самоуправство» исходя из нормы КоАП Российской Федерации, гл. 19.

Задача 4.Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение 2-х лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.

Задача 5.Дайте аннотацию Постановлений Правительства Российской Федерации:
– от 13.08.1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»:_____;
– от 15.06.2009 N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»:_____.

Задача 6.Дайте сравнительный анализ содержания Федеральных законов от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Задача 7.Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины. Командир дружины обжаловал это решение в рай-

онную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.

Задача 8.Охарактеризуйте нормативную правовую базу, регулирующую правовой режим закрытых административно-территориальных образований, проранжируйте правовые акты по степени юридической значимости.

Задача 9.В Кодексе о государственной службе одного из субъектов Российской Федерации областным законодателем было предусмотрено, что финансирование оплаты труда лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации. Прокурор области обратился в областной суд с заявлением о признании недействующим данного положения Кодекса, сославшись на противоречие федеральному законодательству. Заявление прокурора области решением судапервой инстанции оставлено без удовлетворения. Кроме того, Областная Дума также не согласилась с данным заявлением прокурора, считая, что отдельными федеральными законами предусматривается финансирование лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, из федерального бюджета, а поэтому нет оснований для постановки вопроса о несоответствии федеральному законодательству нормы областного Кодекса. Каково ваше мнение по данному делу?

Задача 10. Предприниматель Аристов арендовал бур у строительной организации для бурения водяных скважин во дворах у жителей села. Аристов задержал возвращение арендованного бура на один месяц, так как не успел в срок аренды выполнить ряд заказов жителей села. Какие права приобретает в связи с этим строительная организация?

Задача 11.Вблизи водоохранной зоны у д. Прохорово ИП Петров решил построить небольшой животноводческий комплекс. С заявлением на получение разрешения строительства он обратился в органы местного самоуправления (МСУ). Какой ответ должны дать органы МСУ? Обоснуйте ответ, используя нормы действующего законодательства.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков п результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзаменационного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение.	**A**	**100-96**	**Зачет**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные				**Базовый уровень**

признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**Зачет**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**Зачет**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**D**	**70-66**	**Зачет**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачет**	

Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**Зачет**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, исторических явлений. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает..	**F**	**Менее 60**	**Незачет**	**Компетенции не сформированы**